

# 吹田市プレミアム付デジタル商品券 申込手順について

専用サイトはこちらから→



①専用サイトの「商品券購入申込み」をクリックしてください。



②メールアドレスの登録を行います。

メールアドレスの登録画面が出てくるので、メールアドレスを入力し、「確認」をクリックしてください。

### 申請受付(メールアドレス登録)フォーム

\*は「入力必須項目」になります。

メールアドレスを入力してください。  
登録いただいたメールに、お申込みサイトのURLを送信させていただきます。

迷惑メール対策などでドメイン指定受信を設定されている方は、「@kintoneapp.com」からのメールを受信できるよう設定をお願いいたします。  
また、お使いのメールソフトやプロバイダのフィルター設定により、自動的に「迷惑メールフォルダ」や「ゴミ箱」に振り分けられている場合があります。

メールアドレス \*

メールアドレス\_確認用 \*

「\*」のある欄は、入力必須項目になり、入力して漏れの場合などはエラーとなり、次へ進めません。エラーとなった欄は赤くなりますので、内容を確認して、正しい内容を入力してください。

③内容を確認し、問題なければ「回答」をクリックしてください。

修正する場合は、「戻る」をクリックしてください。（以降、各入力画面同様です。）



メールアドレス  
111@city.suita.osaka.jp

メールアドレス\_確認用  
111@city.suita.osaka.jp

< 戻る    ✓ 回答

④回答完了の画面が表示され、メールアドレスが登録されます。



申請受付(メールアドレス登録)フォーム

✓

⚠ 申込みはまだ終わっていません ⚠

登録いただいたメールアドレスあてに、お申込みサイトのURLを送信させていただきます。  
メールをご確認いただき、メールに記載のURLからお申し込みください。

申込みは  
まだ終わっていません

⑤入力したメールアドレスに、申込フォームURLが記載されたメールが自動送信されるので、メールをご確認ください。

メールが届かない場合は、以下の内容をご確認ください。

・ドメイン指定受信設定

迷惑メール対策などでドメイン指定受信を設定されている方は、**「@kintoneapp.com」**からのメールを受信できるよう設定をお願いいたします。

・迷惑メールフォルダ・ゴミ箱の確認

お使いのメールソフトやプロバイダのフィルター設定により、自動的に「迷惑メールフォルダ」や「ゴミ箱」に振り分けられている場合がございます。

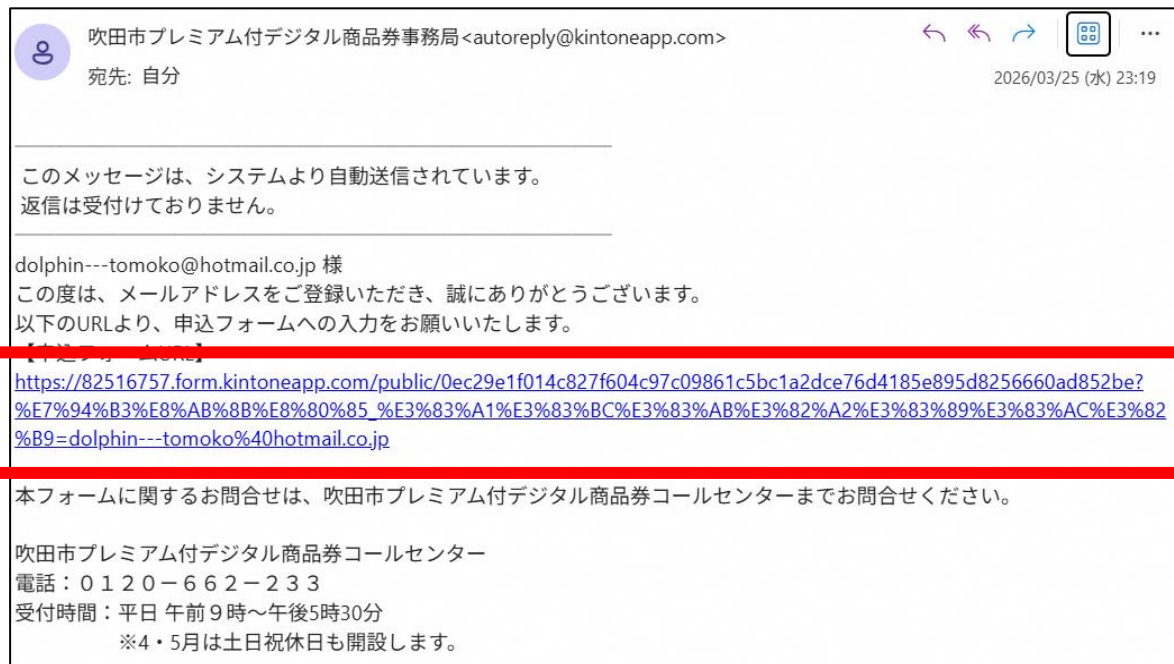
・メールアドレスの入力ミス

ご入力いただいたメールアドレスに誤りがある場合、メールをお届けできません。再度ご確認をお願いいたします。

・キャリアメールをご利用の方 (docomo / au / SoftBankなど)

PCからのメール拒否設定が標準で有効になっている場合があります。設定を解除するか、上記ドメインを受信許可リストに登録してください。

⑥送信されたメールの「申込フォームURL」をクリックし、申込フォームにアクセスしてください。



「申込フォームURL」をクリックすると  
申込フォームにアクセスできます。

### 申請受付フォーム

1 同意事項      2 申請者・世帯主情報      3 世帯員情報

**●同意事項**  
吹田市プレミアム付デジタル商品券の購入申込にあたって、以下の「同意事項1」及び「同意事項2」にそれぞれ同意（チェックしてください）の上、お申込みください。  
※「同意する」にチェックがない場合は、お申込みいただけません。

**同意事項1**  
吹田市は、本申込により利用者から取得した個人情報を、下記のとおり取り扱います。

- ・個人情報の収集、利用及び管理は、「個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）」に基づき適正に行います。
- ・収集した個人情報は、本事業の実施目的（商品券の販売・発行・管理、本人確認、申込者が吹田市民であることの確認、商品券の購入申込等に関する通知）の範囲内で利用し、法令に基づく場合を除き第三者に提供することはありません。
- ・利用者からの問合せ対応やチャージ状況の確認等のため、PayPay株式会社との間で、利用者の商品券コードのお問い合わせ番号やお問い合わせ内容、利用状況等を共有する場合がございます。
- ・収集した個人情報は本事業終了後、全て削除します。

⑦申込フォームから、申込をしていただきます。

同意事項をよくお読みいただき、「同意する」をクリックして（チェック）を入れ、「次へ」をクリックしてください。

The screenshot shows a form with the following sections:

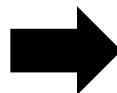
- 同意事項**  
吹田市プレミアム付デジタル商品券の購入申込にあたって、以下の「同意事項1」及び「同意事項2」にそれぞれ同意（チェックしてください）の上、お申込みください。  
※「同意する」にチェックがない場合は、お申込みいただけません。
- 同意事項1**  
吹田市は、本申込により利用者から取得した個人情報を、下記のとおり取り扱います。
  - ・個人情報の収集、利用及び管理は、「個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）」に基づき適正に行います。
  - ・収集した個人情報は、本事業の実施目的（商品券の販売・発行・管理、本人確認、申込者が吹田市民であることの確認、商品券の購入申込等に関する通知）の範囲内で利用し、法令に基づく場合を除き第三者に提供することはありません。
  - ・利用者からの問合せ対応やチャージ状況の確認等のため、PayPay株式会社との間で、利用者の商品券コードのお問い合わせ番号やお問い合わせ内容、利用状況等を共有する場合がございます。
  - ・収集した個人情報は本事業終了後、全て削除します。
- 個人情報の取扱い\***  
 同意する
- 同意事項2**
  - ・1世帯につき1度限りの申込です。申込の重複や内容に不備等がある場合は、申込は無効となり、受付できません。
  - ・世帯主が申込できない場合は、代理人が申込者となることができますが、世帯内の者に限ります。
  - ・未成年者が代理で申込を行う場合は、保護者の同意を得て申込んでください。
  - ・申込時に入力のなかった世帯員については、申込口数「0口」で申込があったものとして取り扱います。
  - ・購入の際は、キャッシュレス決済サービス「PayPay」のアプリが必要となります。
  - ・金券類、公共料金、医療保険の一部負担金、たばこなどの支払いにはご利用いただけません。詳細は専用ホームページの「プレミアム付デジタル商品券の内容」から「注意事項」をご確認ください。
  - ・購入後のキャンセルはできません。
  - ・商品券の転売は禁止です。
  - ・使用期間を過ぎた商品券は使用できません。
  - ・商品券の残金は返金されません。
- 注意事項\***  
 同意する
- 1ページ目** (全1ページ)  
戻る

2か所あります

※「同意する」をクリックするとチェック（）が入力されます。

同意する

か「同意する」の字の上をクリック



同意する

が入力されます。

⑧ 申込内容の入力画面が表示されます。

【同一世帯の世帯主以外の方が申請される場合は、⑬～⑭をご覧ください。】

まずは、申請者の本人確認書類を添付します。

「ファイルを選択」をクリックし、申請者の本人確認書類の写真等を添付し、「次へ」をクリックしてください。

本人確認書類については、専用サイトの「購入申込方法」の「本人確認書類一覧」をご確認ください。（マイナンバーカード、運転免許証、資格確認書類など）

※有効期限内の原本を写真撮影する等して添付してください。

※マイナンバーカードの裏面は添付しないで下さい。

※アップロード可能なファイル形式は、jpeg, jpg, png, pdf, HEICで、最大10MBまでです。

【ファイルの添付について】

- ・パソコン等の場合は、添付する本人確認書類の写真等のファイルをあらかじめパソコン等に保存し、添付してください。
- ・スマートフォン等の場合は、「ファイルを選択」をクリックすると、以下のいずれかの方法で添付することができます。

- A：カメラで本人確認書類を撮影して添付
- B：あらかじめスマートフォン等に保存した本人確認書類の写真等のファイルを添付

【スマートフォンの操作の例】

スマートフォンで「ファイルを選択」をクリックすると、右記のような表示がでます。

Aを押すとカメラで撮影できます。

Bを押すと保存した写真等のファイルを選択できます。

【スマートフォンの表示例】



⑨申請者の電話番号を入力してください。

- ・メールアドレスには、最初に登録したメールアドレスが自動で入力されています。

⑩世帯主の方の申込みを入力します。

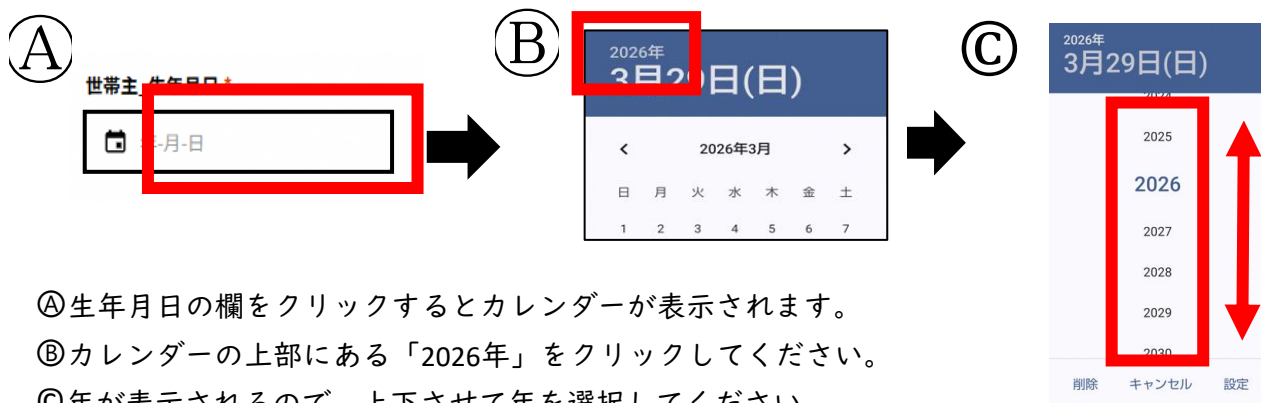
世帯主の方の氏名、住所、生年月日、電話番号、申込口数を入力してください。

※世帯主が申込みしない場合でも、世帯主情報を入力し、申込口数「0」を選択してください。

【各項目の入力について】

- ・各入力項目の注意事項をご確認いただき、入力してください。
- ・住所は、郵便番号を入力していただくと町名まで自動で表示されますので、町名から後の住所を入力してください。
- ・申込口数は、0～3のいずれかを選択してください。

※生年月日の「年」の変更方法（例示）



- ⑪ 「世帯員数」欄に、世帯主以外の申込者の人数を選択してください。  
選択した人数分の入力ができるようになります。

申請受付フォーム

同意事項 申請者・世帯主情報 3 世帯員情報

\*は「入力必須項目」になります。

世帯主以外の同一世帯の世帯員情報を入力してください。  
まずは、世帯主以外の申込者の人数を選択してください。

例：世帯主だけ→0  
世帯主と妻→1  
世帯主と母、父→2

世帯員数 \*

1

- ⑫世帯主以外の同一世帯の方の申込みを入力します。  
お一人ずつ氏名、生年月日、続柄を入力し、申込口数を選択してください。  
⑮へお進みください。

【同一世帯の世帯主以外の方が申請される場合】申請者の申込は、世帯員1に入力してください。

●世帯員1

世帯員1\_姓 \* 世帯員1\_名 \*

世帯員1\_姓(カナ) \* 世帯員1\_名(カナ) \*

世帯員1\_生年月日 \*

世帯員1\_続柄 \* 世帯員1\_口数 \*

3ページ目 全3ページ

< 戻る 確認

**⑬⑭は、同一世帯の世帯主以外の方が申請される場合のみ必要な手順です。世帯主が申請される場合は不要です。**

**⑬【同一世帯の世帯主以外の方が申請される場合】**

同一世帯の世帯主以外の方が申請される場合は、「代理申請者」をクリックして  
（チェック）を入れてください。

※代理で入力するだけの場合は（チェック）は不要です。

申請受付フォーム

① 同意事項      ② 申請者・世帯主情報      ③ 世帯員情報

\*は「入力必須項目」になります。

申込内容を入力してください。  
同一世帯の世帯主以外の方が申し込まれる場合は「代理申請者」に回してください。  
代理で入力するだけの場合は回は不要です。

代理申請者

- ・申請者が代理人の場合も「世帯主の情報」を入力してください。
- ・申請者が代理人の場合は、「代理人の本人確認書類」を添付してください。
- ・代理人の情報は、次のページの「世帯員1」に入力してください。
- ・代理人が申込をしない場合は、「口数0」を選択してください。

**⑭【同一世帯の世帯主以外の方が申請される場合】**

⑧～⑫の手順に従い、入力してください。

本人確認書類は、申請される方のものを添付してください。

同一世帯の世帯主以外の方が申請される場合、申請者の申込みは、世帯員1に  
入力してください。

世帯主が申込みしない場合でも、世帯主情報を入力し、申込口数「0」を選択してください。

⑮世帯員全員の入力完了したら、「確認」をクリックしてください。

The screenshot shows a form with two input fields: "世帯員1\_続柄" (Family Member 1 Relationship) with a dropdown menu showing "子" (Child), and "世帯員1\_口数" (Family Member 1 Number of Members) with a dropdown menu showing "3". Below these fields is a note: "※世帯主との続柄を入力してください。" (Please input the relationship with the head of household). At the bottom, there are two buttons: "< 戻る" (Back) and "✓ 確認" (Confirm). The "確認" button is highlighted with a red box.

⑯これまで入力した内容の確認画面が表示されます。

入力誤り、入力漏れ、申込していない世帯員がないか等確認してください。

The screenshot shows the "申請受付フォーム" (Application Form) with the text "申込み内容をご確認ください。" (Please confirm the application content). A large red box with white text says "内容の確認のみです" (Only content confirmation). Below this, there is a note: "※は「入力必須項目」になります。" (※ indicates required input items). The "同意事項" (Consent Items) section includes "吹田市プレミアム付デジタル商品券の購入申込にあたって、以下の「同意事項1」及び「同意事項2」にそれぞれ同意（チェックしてください）の上、お申込みください。" (When applying for the purchase of premium digital gift certificates in Suita City, please agree to the following "Consent Item 1" and "Consent Item 2" (check them) and apply.) and "※「同意する」にチェックがない場合は、お申込みいただけません。" (If you do not check "I agree", you cannot apply.). The "同意事項1" (Consent Item 1) section lists: "吹田市は、本申込により利用者から取得した個人情報を、下記のとおり取り扱います。" (Suita City will handle the personal information obtained from users as follows.); "・個人情報の収集、利用及び管理は、「個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）」に基づき適正に行います。" (Collection, use, and management of personal information will be carried out appropriately based on the Act on the Protection of Personal Information (No. 57 of 1983)); "・収集した個人情報は、本事業の実施目的（商品券の販売・発行・管理、本人確認、申込者が吹田市民であることの確認、商品券の購入申込等に関する通知）の範囲内で利用し、法令に基づく場合を除き第三者に提供することはありません。" (Collected personal information will be used within the scope of the purpose of this business (sales, issuance, management of gift certificates, self-confirmation, confirmation of applicant being a resident of Suita City, notification regarding purchase of gift certificates, etc.), and will not be provided to third parties except where required by law.); "・利用者からの問合せ対応やチャージ状況の確認等のため、PayPay株式会社との間で、利用者の商品券コードのお問い合わせ番号やお問い合わせ内容、利用状況等を共有する場合がございます。" (For response to inquiries from users and confirmation of recharge status, etc., we may share inquiry numbers, inquiry content, and usage status with PayPay Inc.); "・収集した個人情報は本事業終了後、全て削除します。" (All collected personal information will be deleted after the end of this business.). The "個人情報の取扱い" (Handling of Personal Information) section has a button labeled "同意する" (I agree).

⑰確認できたら、「回答」をクリックしてください。

内容を修正したい場合は、以下のいずれかのボタンをクリックして修正してください。

ひとつ前の画面に戻りたい場合：戻る（最終ページ）

一番最初の画面に戻りたい場合：戻る（先頭ページ）

The screenshot shows the same form as in step 15, but with three buttons at the bottom: "<戻る(最終ページ)" (Back (Final Page)), "<<戻る(先頭ページ)" (Back (First Page)), and "✓ 回答" (Answer). The "回答" button is highlighted with a red box.

⑱最終確認の画面が表示されます。

申込は1世帯1度限りとなりますので、申込内容に不安がある場合は「キャンセル」をクリックして、再度内容をご確認ください。

申込内容に問題がないようでしたら、「OK」をクリックしてください。

82516757.form.kintoneapp.com の内容

申込内容は間違いないですか？  
申込は1世帯1度限りとなります

OK キャンセル

⑲申込完了画面が表示されます。

同時に、申込完了案内のメールが自動送信されます。

メールには、申し込まれた内容が記載されていますので、大切に保管してください。

※メールが届かない場合は、⑤をご確認ください。

申請受付フォーム

---



登録いただいたメールに、お申込みいただいた内容を記載したメールを送信させていただきます。  
メールをご確認いただき、内容をご確認ください。

---

#### 【注意事項】

申込内容の審査を行い、不備や重複申込があった場合は受付することができず、抽選の対象外となります。

不備や重複があった場合、また、当落結果は登録いただいたメールに連絡させていただきますので、メールをご確認いただきますようよろしくお願いいたします。

- ・不備や重複の通知：不備や重複が分かり次第随時  
(不備や重複がない場合は通知はありません)
- ・当落結果通知：4月30日(木)～5月12日(火)